## BULLETIN D’ADHESION : OPTION ANNULATION POUR LES MANIFESTATIONS ORGANISEES

## DESCRIPTIF DES GARANTIES

Pourra être assuré tout évènement sportif organisé par la Fédération et/ou les structures qui lui sont affiliées, **sous réserve d’acceptation du risque par la MAIF**.

La couverture repose sur une garantie de type « tous risques sauf » destinée à couvrir l’assuré contre les risques d’annulation ou d’interruption totale ou permanente ou d’ajournement de l’évènement assuré et qui résulteraient d’une **cause hors de son contrôle.**

Sont notamment couvertes les causes d’annulation suivantes :

* Deuil national,
* Catastrophes naturelles,
* Retrait des autorisations administratives pour des raisons extérieures à la manifestation,
* Indisponibilité des locaux ou lieux dans lesquels devait se dérouler la manifestation,
* Indisponibilité accidentelle du matériel nécessaire à la tenue de la manifestation.

La garantie est également étendue aux risques suivants :

* Annulation pour **intempéries**,
* Annulation due à un attentat ou un acte de terrorisme.

La garantie couvre **les frais engagés**: il s’agit d’un remboursement sur justificatifs, **à concurrence du capital déclaré et dans la limite de 150 000 € par manifestation**, des pertes financières nettes constituées exclusivement par les frais engagés ou encourus que l’assuré aura subi à la suite de l’annulation totale ou partielle de la manifestation objet de l’assurance.

**Sont notamment exclues de l’ensemble des garantie les conséquences dommageables directes ou indirectes :**

* **De toute maladie transmissible dont les épidémies, pandémies, maladies contagieuses et épizooties,**
* **Et de toutes mesures prises par les autorités publiques qui en résultent.**

## TARIF

1,75 % hors taxes du capital déclaré soit 1,91 % taxes d’assurances comprises.

**Prime minimale applicable** : 500,00 € hors taxes soit 545,00 € taxes d’assurances comprises.

## MODALITES DE SOUSCRIPTION

* Le questionnaire préalable à la souscription (cf. ci-après) sera à adresser dûment complété à la MAIF à l’adresse mail suivante : [collectivites.aix@maif.fr](mailto:collectivites.aix@maif.fr) en précisant le numéro de sociétaire de la Fédération (**4466037K**).

Compte tenu du délai de souscription à respecter, **il convient d’adresser la demande d’assurance au minimum 1 mois avant le début de la manifestation**,

* Après étude, et sous réserve d’acceptation du risque par la MAIF, une proposition d’assurance sera adressée au preneur d’assurance,
* L’accord du preneur d’assurance devra être adressé à la MAIF **au minimum 15 jours avant le début de la manifestation,**
* Le paiement de la cotisation d’assurance correspondante pourra d’effectuer :
* Par chèque bancaire :

Le paiement par chèque sera à adresser à la MAIF – CS 90000 – 79038 NIORT CEDEX 9 en rappelant le n° de sociétaire **4466037K** et le nom de la manifestation assurée,

* Par virement bancaire :

Il conviendra de rappeler en référence du virement le n° de sociétaire **4466037K** et le nom de la manifestation assurée :

Une image contenant table

Description générée automatiquement

CONTRAT MAIF N°4 466 037 K

GARANTIE ANNULATION POUR LES MANIFESTATIONS ORGANISEES

**QUESTIONNAIRE PREALABLE A LA SOUSCRIPTION**

**DESIGNATION DE L’ORGANISATEUR :**

Nom et Adresse du Correspondant : ......................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

Adresse Email (obligatoire)

N° de tel du Club ou du correspondant : ................................................................................................................

N° d’affiliation du Club : ……....................................................................................................................................

**EVENEMENT A ASSURER**

Nom de l’évènement : ............................................................................................................................................

Date de l’évènement (*joindre un planning détaillé si possible*) :

Descriptif de l’évènement (*préciser la nature des activités, ainsi que le programme de la manifestation*, *joindre le programme si possible*) .......................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

Lieu de l’évènement : ……........................................................................................................................................

Configuration du lieu de l’évènement :

🞎 à l’intérieur dans une salle construite et couverte en dur

🞎 à l’extérieur

L’évènement peut-il faire l’objet d’un report ? oui 🞎 non 🞎

En cas de report, en préciser les modalités : …………………………………………………………………………………………………………..……………..……………..………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..……………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**BUDGET PREVISIONNEL**

*(Joindre un budget prévisionnel détaillé de l’évènement si possible)*

Montant des frais engagés irrécupérables :

**COMMENTAIRES / PRECISIONS**

**Mode de paiement :**

**Date et Signature**

**Chèque**

**Virement**

**Merci de joindre une copie de votre ordre de virement**